

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент будівельним підприємством»



Ступінь освіти	бакалавр
Спеціальність / галузь знань	19 Архітектура та будівництво
Освітня програма	Геодезія та землеустрій
Тривалість викладання	осінній семестр (13, 14 чверті)
Кількість кредитів	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Заняття:	
лекції:	2 години
практичні:	1 година
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1059>

Кафедра, що викладає:



Геодезії

Викладач:

Косолапов Анатолій Федорович

доцент, канд. техн. наук, доцент

Персональна сторінка

<https://geodez.nmu.org.ua/ua/aboutKafedra/kadri/ksf.php>

E-mail:

kaf@nmu.one

Анотація до курсу

Навчальна дисципліна «Менеджмент будівельним підприємством» передбачає набуття студентами теоретичних і практичних навичок по управлінню будівельним виробництвом. Це знайомство з тим, що являють собою організації в будівництві, як відбувається управління людьми та процесами, що потрібно опанувати для успішного і довготривалого функціонування будівельної організації.

Здобувачі вищої освіти працюватимуть в командах над виконанням ділових ігор, розглядатимуть відеокейси, братимуть участь у панельних вправах, презентаціях, дискусіях і обговореннях.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни «Менеджмент будівельним підприємством» – формування у студентів професійних компетентностей у вигляді системи знань з методології використання сучасних інструментів менеджменту для ефективного управління будівельними організаціями і розуміння ефективності та результативності в діяльності організації.

Завдання курсу:

- ознайомити здобувачів вищої освіти з принципами наукової організації праці в будівництві, як особливої галузі національної економіки;
- вивчити проблеми розвитку виробничих відносин в будівельній галузі, закономірності розвитку і ефективність капітального будівництва;

- вивчити сутність загальних і спеціальних функцій менеджменту, факторів, що визначають ефективність групової роботи людей в організаціях;
- навчити здобувачів вищої освіти вибудовувати структуру будівельних підприємств, розподіляти обов'язки в процесі виконання завдання, координувати дії членів команди, контролювати час виконання завдань, орієнтуватися на результат;
- навчити здобувачів вищої освіти оцінювати економічну ефективність ухвалених управлінських рішень.

2. Результати навчання:

Володіти основами організації управління будівництвом;
Знати основи інноваційного та інвестиційного менеджменту;
Володіти методами оцінювання результативності та ефективності діяльності підприємства;
Сутність основних понять і категорій менеджменту та управління будівельною організацією;
Знати способи і методи мотивування персоналу;
Вміти виробляти стратегію будівельного підприємства;

3. Обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	60	26	34	-	-	8	72
практичні	60	26	34	-	-	4	36
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	120	52	68	-	-	12	108

4. Програма дисципліни за видами навчальних занять

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	60
ДРН-1	1 Сутність і зміст менеджменту	4
ДРН-5	2 Роль і місце будівництва в економіці країни.	4
ДРН-4	3 Будівельна організація як основний суб'єкт господарювання.	6
ДРН-4	4 Розвиток науки про управління.	6
ДРН-1	5 Закони, закономірності та принципи менеджменту	6
ДРН-4	6 Планування як загальна функція менеджменту	
ДРН-1	7 Організація як функція менеджменту	4
ДРН-2, ДРН-7	8 Мотивування як загальна функція менеджменту .	6
ДРН-6	9. Контроль, як загальна функція менеджменту	4

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ДРН-1	10. Координація і регулювання як загальні функції менеджменту	4
ДРН-1	11. Інформаційні технології і комунікації в менеджменті	4
ДРН-3	12. Управлінські рішення.	4
ДРН-3	13. Влада та лідерство	4
ДРН-5	14. Управління персоналом підприємства.	4
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	60
ДРН-5	1. Сутність, роль та методологічні аспекти менеджменту	4
ДРН-4	2. Рівні управління та функції посадових осіб.	4
ДРН-4	3. Методи менеджменту.	4
	4. Місія та цілі організації.	4
ДРН-3	5. Функція організування, повноваження, обов'язки, відповідальність	4
ДРН-1	6. Особливості управлінської поведінки.	4
ДРН-4	7. Прийняття управлінських рішень	8
ДРН-5	8. Мотивація персоналу	4
ДРН-2	9. Конфлікти в колективі	6
	10. Інформація і комунікації у менеджменті будівельних організації	4
	11. Організація робочого дня менеджера.	4
	12. Креативність мислення	6
	13. Методика складання бізнес-плану, його структура.	6
	РАЗОМ	120

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення*

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

На практичних заняттях необхідні калькулятори.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за два колоквиуми (кожний максимально оцінюється у 15 балів) та оцінок за роботу на семінарських/практичних

заняттях (оцінюється 10 занять, участь у занятті максимально може принести здобувачу вищої освіти 5 балів). Отримані бали за колоквіуми та семінарські/практичні заняття додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

<p>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</p>	<p>Екзамен відбувається у формі письмового іспиту, екзаменаційні білети являють 3 рівноцінних питання з теоретичного курсу і 1 практичне завдання. Правильна відповідь на запитання та виконання практичного завдання білету оцінюється у 25 балів. Максимальна кількість балів за екзамен: 100</p>
<p>Практичні / Семінарські заняття</p>	<p>Ділові ігри та панельні вправи, де відпрацьовуються навички індивідуальної та командної роботи. Розгляд та обговорення кейсів (відеокейсів). Розв'язання задач. Максимально оцінюються у 70 балів (14 занять×5 балів/заняття).</p>
<p>Колоквіуми</p>	<p>Охоплюють матеріали лекційного курсу. Містять тести та відкриті запитання. Максимально оцінюються у 30 балів (2 колоквіуми×15балів/колоквіум).</p>

6.3. Критерії оцінювання *письмових колоквіумів*:

10 тестових завдань з чотирма варіантами відповідей, 1 правильна відповідь оцінюється у 1 бал.

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 5 балів, причому:

5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів з додаткової літератури

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність текстової відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

6.4 Критерії оцінювання *ділових ігор* доводяться викладачем до відома здобувачів вищої освіти перед початком кожної ділової гри у вигляді правил та умов отримання оцінки. При цьому до уваги береться результат команди, злагодженість дій учасників, правильність виконання інструкцій, розподіл обов'язків між учасниками команди. У залежності від специфіки ділової гри зазначені умови можуть доповнюватися або змінюватися.

6.5. Критерії оцінювання *розв'язання задач*:

5 балів: отримано правильну відповідь (згідно з еталоном), використано формулу з поясненням змісту окремих її складових, зазначено одиниці виміру.

4 бали: отримано правильну відповідь з незначними неточностями згідно з еталоном, відсутня формула та/або пояснення змісту окремих складових, або не зазначено одиниці виміру.

3 бали: отримано неправильну відповідь, проте використано формулу з

поясненням змісту окремих її складових, зазначено одиниці виміру.

2 бали: отримано неправильну відповідь, проте не використано формулу з поясненням змісту окремих її складових та/або не зазначено одиниці виміру.

1 бал: наведено неправильну відповідь, до якої не надано жодних пояснень.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). Практичні заняття не проводяться повторно, ці оцінки неможливо отримати під час консультації, це саме стосується і колоквиумів. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.4 Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.5. Бонуси

Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

8. Рекомендовані джерела інформації

Базові

1. Ажаман І.А., Ширяєва Н.Ю. та ін. Менеджмент та управління проектами в будівельній галузі. навч. посібн. Одеса: Одеськ.держ.акад.буд-ва та арх-ри, 2018. 267 с.
2. Тугай О. А., Титок В. В., Ємельянова О. М. та ін. Організація та управління будівництвом : підручник. Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. - Київ : Ліра-К, 2024. 399 с.
3. Менеджмент : підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка».- «Рута», 2021. – 856 с.
4. Основи менеджменту: навч. посіб./ укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.
5. Самойленко І. О. Менеджмент організацій : підручник. Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т». Харків : ХАІ, 2020. 279 с.

Додаткові рекомендовані джерела

1. 1. Макаренко І. І. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент» / І. І. Макаренко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. – 82 с.
2. Ковальчук Я.О. Технологія та організація будівництва: навчальний посібник. – Тернопіль, ТНТУ, 2017. – 188 с. (дистанційне навчання)