

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРОФЕСІЙНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАДАЧІ МАГІСТРА»



Ступінь освіти	магістр
Освітня програма	Геодезія та землеустрій
Тривалість викладання	1-й осінній семестр (2 чверть)
Заняття:	
лекції:	6 годин
практичні заняття:	
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1914>

Кафедра, що викладає:



Геодезії

Викладач:

Рябчій Владислав Валерійович

Завідувач кафедри, канд. техн. наук, доцент

Персональна сторінка

<https://geodez.nmu.org.ua/ua/aboutKafedra/kadri/rvv.php>

E-mail:

riabchii.v.v@nmu.one

1. Анотація до курсу

Професійні функції та задачі магістра – обов'язкова дисципліна, що займається удосконалення та поглиблення студентами своїх знань, умінь і навичок за спеціальністю відповідно до вимог виробництва. Слухачі повинні набути професійно-кваліфікаційний рівень та компетентність з питань здійснення землеустрою як сукупності соціально-економічних та екологічних заходів, спрямованих на регулювання земельних відносин та раціональну організацію території адміністративно-територіальних утворень, суб'єктів господарювання, що здійснюються під впливом суспільно-виробничих відносин і розвитку продуктивних сил. Це дозволить їм якісно виконувати свої професійні обов'язки, розширити межі компетенції, а також створити можливості для оволодіння новими функціональними обов'язками.

Базові дисципліни: дисципліни, що вивчалися на освітньому рівні БАКАЛАВР за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій.

2. Мета та завдання курсу

Мета курсу – є формування спеціальних умінь і знань, яких достатньо для виконання діяльності інноваційної спрямованості, фахівця, здатного виконувати професійну роботу викладача вищого навчального закладу, наукового співробітника науково-дослідної установи та інженера-землевпорядника та інженера-геодезиста.

Завдання курсу:

- демонструвати уміння абстрактно мислити, виконувати системний аналіз під час розроблення документації із землеустрою;
- знати технічну термінологію та логічно викладати думки державною мовою як усно, так і письмово;
- самостійно опановувати нові знання з використанням технічної літератури на паперових та електронних носіях;
- моделювати прийняття рішень у важкопрогнозованих особливо небезпечних умовах.
- застосовувати теорії, принципи, методи й поняття фундаментальних і загально-інженерних наук під час опанування спеціальних дисциплін та діяльності за фахом.

3. Результати навчання

За результатами опанування курсу здобувач повинен вміти:

- планувати та керувати часом.
- продукувати нові ідеї, проявляти креативність та здатність до системного мислення.
- здійснювати пошук та критично аналізувати інформацію з різних джерел.
- гнучко мислити, розуміти і розв'язувати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне відношення до усталених наукових концепцій.
- мати дослідницькі навички.
- ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.
- відповідальність за якість виконуваної роботи
- застосовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності, а також вибору технічних засобів для їх виконання;
- уміти аргументувати вибір методів розв'язування спеціалізованих задач, критично оцінювати отримані результати та захищати прийняті рішення.

4. Структура курсу

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	105
РН3, РН4, РН5 РН6, РН7, РН9 РН10, РН13, РН16	1. Основні професійні функції інженера-землевпорядника	25
	2. Основні професійні функції інженера-геодезиста	30
	3. Сертифікація інженерів-землевпорядників	25
	4. Сертифікація інженерів-геодезистів	25
	РАЗОМ	105

5. Система оцінювання та вимоги

5.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

5.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Максимальне оцінювання:

Теоретична частина	Практична частина	Разом
100 балів	100 балів	Середньозважена, максимально 100

Теоретична частина оцінюється за результатами здачі поточного контролю – трьох письмових експрес-опитувань за кожною темою.

Практична частина оцінюється шляхом поточного контролю виконання кожної практичної роботи окремо або за результатами захисту усіх практичних робіт в кінці курсу.

У разі незадовільної оцінки студент складає письмову підсумкову роботу за усіма темами курсу.

5.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи. Загальні критерії досягнення

результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК. Несвоєчасно виконані та не захищені практичні роботи і контрольні роботи вважаються такими, що не здані.

5.4. Критерії оцінювання практичної роботи. Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК. Несвоєчасно виконані та не захищені практичні роботи вважаються такими, що не здані.

6. Політика курсу

6.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується чинною на момент виконання роботи редакцією «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка». У разі виявлення факту порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

6.2. Комунікаційна політика. Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту. Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

6.3. Політика щодо перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

6.4. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

6.5. Відвідування занять. Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбутись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

Реалізація дистанційного формату навчання регламентується чинними на момент проведення занять наказами та розпорядженнями в університеті.

7. Рекомендовані джерела інформації Базові

1. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Професійні функції та задачі магістра» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1914>

2. Офіційні сайти державних установ:

<http://rada.gov.ua>

<http://www.kmu.gov.ua>

<http://www.president.gov.ua/>

<http://land.gov.ua/>