

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ВИБІРКОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ОРГАНІЗАЦІЯ І УПРАВЛІННЯ В ГЕОБУДІВНИЦТВІ»**



<b>Ступінь освіти</b>	магістр
<b>Освітні програми</b>	Шахтне і підземне будівництво
<b>Тривалість викладання</b>	3 та 4 чверті
<b>Заняття:</b>	Весняний семестр
Лекції	2 години
Практичні	1 година
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Кафедра, що викладає</b>	Геодезії

**Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:**  
<https://do.nmu.org.ua/enrol/index.php?id=2953>

**Консультації:** за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

**Онлайн-консультації:** електронна пошта або група в Teams (за розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти)

**Інформація про викладача:**

	<b>Косолапов Анатолій Федорович</b> доцент кафедри геодезії, доцент, кандидат технічних наук
	<b>Персональна сторінка:</b>
	<b>E-mail:</b> kaf@nmu.one

## Анотація до курсу

Навчальна дисципліна "Організація і управління в геобудівництві" передбачає набуття студентами теоретичних і практичних навичок по плануванню і організації будівельного виробництва. Це знайомство з тим, що являють собою організації в геобудівництві, як відбувається управління людьми та процесами, що потрібно опанувати для успішного і довготривалого функціонування будівельної організації.

Здобувачі вищої освіти працюватимуть в командах над виконанням ділових ігор, розглядатимуть відеокейси, братимуть участь у панельних вправах, презентаціях, дискусіях і обговореннях.

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни «Організація і управління в геобудівництві» – формування у студентів професійних компетентностей у вигляді системи знань з методології використання сучасних інструментів менеджменту для ефективного управління будівельними організаціями і розуміння ефективності та результативності в діяльності організації.

#### Завдання курсу:

- ознайомити здобувачів вищої освіти з принципами наукової організації праці в будівництві, як особливої галузі національної економіки;
- вивчити проблеми розвитку виробничих відносин в будівельній галузі, закономірності розвитку і ефективність капітального будівництва;
- вивчити сутність загальних і спеціальних функцій менеджменту, факторів, що визначають ефективність групової роботи людей в організаціях;
- навчити здобувачів вищої освіти вибудовувати структуру будівельних підприємств, розподіляти обов'язки в процесі виконання завдання, координувати дії членів команди, контролювати час виконання завдань, орієнтуватися на результат;
- навчити здобувачів вищої освіти оцінювати економічну ефективність ухвалених управлінських рішень.

### 2. Результати навчання:

Володіти основами організації управління геобудівництвом;
Знати основи інноваційного та інвестиційного менеджменту;
Володіти методами оцінювання результативності проектування та будівництва;
Сутність основних понять і категорій менеджменту та управління будівельною організацією;
Основи логістики та забезпечення будівельної організації матеріалами та конструктивами;
Виробляти стратегію будівельного підприємства;

### 3. Обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	80	38	42	16	64	8	72
практичні	40	19	21	8	32	4	36
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
<b>РАЗОМ</b>	<b>120</b>	<b>57</b>	<b>63</b>	<b>24</b>	<b>96</b>	<b>12</b>	<b>108</b>

### 4. Програма дисципліни за видами навчальних занять

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>80</b>
1	1 Сутність та особливості геобудівництва. Класифікація об'єктів в геобудівництві.	8
4	2 Основи управління (менеджменту) в будівельному виробництві.	8
3	3 Підготовка будівельного виробництва.	8
3	4 Організація проектування та досліджень.	8
1	5 Організація поточного будівельного виробництва. Календарне планування.	8
1	6 Матеріально-технічне забезпечення будівництва.	8
6	7 Стратегічний менеджмент будівельної організації	8
2	8. Інновації та інвестиції в будівництві	8
5	9. Логістика в будівництві	8
1	10. Поняття, значення та фактори забезпечення якості будівельних робіт.	8
	<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>	<b>40</b>
1	1. Принципи, функції та методи управління в будівництві.	5
3	2. Структура та деталізація календарних планів.	5
3	3. Організація проектування та досліджень. Основні принципи проектування в будівництві.	5
1	4. Основні закономірності та технологічне узгодження будівельних потоків.	5
5	5. Методи розрахунку потреби в матеріалах для будівництва.	4
5	6. Логістика запасів будівельної організації.	5
2	7. Методика складання бізнес-плану, його структура.	6
4	8. Управлінські рішення, інформація і комунікації у менеджменті будівельних організацій.	5
	<b>РАЗОМ</b>	<b>120</b>

## 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення\*

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

На практичних заняттях необхідні калькулятори.

## 6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за два колоквиуми (кожний максимально оцінюється у 15 балів) та оцінок за роботу на семінарських/практичних заняттях (оцінюється 10 занять, участь у занятті максимально може принести здобувачу вищої освіти 5 балів). Отримані бали за колоквиуми та семінарські/практичні заняття додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

<b>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</b>	Екзамен відбувається у формі письмового іспиту, екзаменаційні білети являють 3 рівноцінних питання з теоретичного курсу і 1 практичне завдання. Правильна відповідь на запитання та виконання практичного завдання білету оцінюється у 25 балів.  Максимальна кількість балів за екзамен: 100
<b>Практичні / Семінарські заняття</b>	Ділові ігри та панельні вправи, де відпрацьовуються навички індивідуальної та командної роботи. Розгляд та обговорення кейсів (відеокейсів). Розв'язання задач. Максимально оцінюються у 70 балів (14 занять×5 балів/заняття).
<b>Колоквиуми</b>	Охоплюють матеріали лекційного курсу. Містять тести та відкриті запитання. Максимально оцінюються у 30 балів (2 колоквиуми×15балів/колоквиум).

### 6.3. Критерії оцінювання *письмових колоквиумів*:

10 тестових завдань з чотирма варіантами відповідей, 1 правильна відповідь оцінюється у 1 бал.

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 5 балів, причому:

**5 балів** – відповідність еталону, наведення прикладів з додаткової літератури

**4 бали** – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

**3 бали** – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії.

**2 бали** – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

**1 бал** – наявність текстової відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

6.4 Критерії оцінювання *ділових ігор* доводяться викладачем до відома здобувачів вищої освіти перед початком кожної ділової гри у вигляді правил та умов отримання оцінки. При цьому до уваги береться результат команди, злагодженість дій учасників, правильність виконання інструкцій, розподіл обов'язків між учасниками команди. У залежності від специфіки ділової гри зазначені умови можуть доповнюватися або змінюватися.

### 6.5. Критерії оцінювання *розв'язання задач*:

**5 балів:** отримано правильну відповідь (згідно з еталоном), використано формулу з поясненням змісту окремих її складових, зазначено одиниці виміру.

**4 бали:** отримано правильну відповідь з незначними неточностями згідно з еталоном, відсутня формула та/або пояснення змісту окремих складових, або не зазначено одиниці виміру.

**3 бали:** отримано неправильну відповідь, проте використано формулу з поясненням змісту окремих її складових, зазначено одиниці виміру.

**2 бали:** отримано неправильну відповідь, проте не використано формулу з поясненням змісту окремих її складових та/або не зазначено одиниці виміру.

**1 бал:** наведено неправильну відповідь, до якої не надано жодних пояснень.

## 7. Політика курсу

### 7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка".

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf).

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

### **7.2. Комунікаційна політика**

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

### **7.3. Політика щодо перескладання**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **7.4. Відвідування занять**

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). Практичні заняття не проводяться повторно, ці оцінки неможливо отримати під час консультації, це саме стосується і колоквиумів. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

### **7.5. Політика щодо оскарження оцінювання**

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

### **7.6. Бонуси**

Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

## **8. Рекомендовані джерела інформації**

1. Організація будівельного виробництва. Підручник. – К.: Кондор, 2007. – 521 с.

2. Державні Будівельні Норми України. Організація будівельного виробництва. ДБН А.3.1-5-96. – Київ, 1996. – 54 с.
3. Державні Будівельні Норми України. Роботи при реконструкції будівель та споруд. Ресурсні елементні кошторисні норми на будівельні роботи. ДБН Д.2.2-46-99. – Київ, 2000. – 46 с.
4. Валовой О.І. Проектування, технологія та організація будівництва. Зведення і ремонт будівель і споруд. – Кривий Ріг, 2007. – 512 с.
5. Бардась А.В. Менеджмент [Текст]: Навчальний посібник / А.В. Бардась, М.В. Бойченко, А.В. Дудник. – Дніпропетровськ: Національний гірничий університет, 2012. – 381 с.