

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ФАКУЛЬТЕТ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА ЗЕМЛЕУСТРОЮ

Кафедра геодезії

В.А. Рябчій, В.В. Рябчій, К.Р. Назаренко

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
для здобувачів ступеня магістра
освітньої програми «Геодезія та землеустрій»
за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій

Дніпро
НТУ «ДП»
2024

Рябчій В.А.

Методичні рекомендації до проходження виробничої практики для здобувачів ступеня магістра освітньої програми «Геодезія та землеустрій» за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій [Електронний ресурс] / В.А. Рябчій, В.В. Рябчій, К.Р. Назаренко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2024. – 23 с.

Автори:

Рябчій Валерій Архипович – доцент кафедри геодезії;

Рябчій Владислав Валерійович – професор кафедри геодезії;

Назаренко Катерина Ростиславівна – асистент кафедри геодезії.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 193 Геодезія та землеустрій (протокол № 5 від 07.03.2024) за поданням кафедри геодезії (протокол № 9 від 07.03.2024).

Наведено мету, завдання та зміст виробничої практики, а також розміщено основні вимоги до структури і порядку підготовки звіту, критерії його оцінювання, зразки оформлення супровідних документів.

Для здобувачів ступеня магістра освітньої програми «Геодезія та землеустрій» за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій.

Відповідальний за випуск в. о. завідувача кафедри геодезії О.Є. Янкін, канд. техн. наук, доц.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	5
2 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	7
3 ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	10
4 ПІДСУМКИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ.....	13
5 ЗВІТ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ.....	14
6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ	16
7 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	18
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ.....	20
Додаток А.....	21
Додаток Б	22

ВСТУП

Дані методичні рекомендації розроблені відповідно до «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» [1].

Виробнича практика здобувачів другого (магістерського) рівня за освітньою програмою «Геодезія та землеустрій» спеціальності 193 Геодезія та землеустрій є невід’ємною складовою процесу підготовки магістрів. Відповідно до освітньої програми «Геодезія та землеустрій», графіка навчального процесу і навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня виробнича практика магістрів денної форми навчання проводиться на 2 курсі, на початку 3 семестру, а магістрів заочної форми навчання – проводиться на 1 курсі, наприкінці 2 семестру. Термін проведення виробничої практики встановлюються графіком навчального процесу. Ця практика передує передатестаційній практиці магістрів [2]. Її тривалість – 4 тижні, обсяг – 8 кредитів ЄКТС.

Проходження виробничої практики – це самостійна робота здобувача вищої освіти безпосередньо на робочому місці виробництва, з виконанням посадових обов’язків інженера-землевпорядника та (або) інженера-геодезиста, в окремих випадках – на кафедрі геодезії. Набуваючи практичних навичок на відповідному виробництві, здобувачі удосконалюють теоретичні знання, уміння та практичні навички, одержані під час теоретичного навчання на 1 курсі, опановують практичні підходи, методи і принципи роботи інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів. Проходження виробничої практики є обов’язковим для всіх здобувачів вищої освіти освітньої програми «Геодезія та землеустрій».

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика є важливим етапом навчання здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня освітньої програми «Геодезія та землеустрій» за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій. Виробнича практика завершує узагальнення та удосконалення здобутих здобувачами теоретичних знань і практичних навичок з метою їх підготовки до самостійної професійної діяльності за даною спеціальністю.

Метою виробничої практики є самостійне виконання посадових обов'язків інженера-землевпорядника та (або) інженера-геодезиста, як правило за менторською підтримкою керівника практики від виробництва; закріплення та застосування отриманих під час навчання теоретичних знань і практичних навичок із землеустрою та геодезії в державних та (або) приватних землевпорядних або геодезичних організаціях, у відповідних підрозділах органів місцевого самоврядування; підготовка до самостійної професійної діяльності за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій.

До основних завдань виробничої практики належать:

- закріплення теоретичних знань, умінь і практичних навичок, отриманих за час навчання в університеті;
- аналіз структури виробництва (організації, підприємства тощо) та організації його роботи;
- аналіз нового для здобувача вищої освіти геодезичного обладнання, технологій та програмного забезпечення у геодезії та землеустрої, які використовуються на виробництві;
- визначення процедури виконання усіх етапів геодезичних робіт і робіт із землеустрою та їх проектування, а також підготовка відповідних завдань на виконання геодезичних робіт і робіт із землеустрою (за можливістю);
- виконання геодезичних робіт і робіт із землеустрою або тільки їх окремих етапів, що виконуються на даному виробництві, опрацювання

результатів геодезичних вимірів, створення документації із землеустрою або її окремих елементів;

- опанування процедурою реєстрації земельної ділянки і прав на неї та уміння виготовляти електронний документ документації із землеустрою (за можливістю);

- уміння перевіряти результати геодезичних робіт і документацію із землеустрою на відповідність вимогам державних стандартів, норм і правил, технічних регламентів та нормативно-правових актів України (за можливістю);

- набуття і розвинення професійних знань, умінь і практичних навичок;

- збір матеріалів та написання звіту про проходження виробничої практики (на які було надано дозвіл).

Проведення виробничої практики здобувачів другого (магістерського) рівня освітньої програми «Геодезія та землеустрій» за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій направлено на здобуття таких результатів навчання (РН):

- співпрацювати із замовниками та виконавцями робіт та послуг, готувати тендерні пропозиції в сфері геодезії та землеустрою, укладати відповідні договори (РН06);

- зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері геодезії та землеустрою до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються (РН12).

Зміст і завдання виробничої практики уточнює керівник практики з урахуванням особливостей діяльності організації, де планується проходження виробничої практики здобувача вищої освіти.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

До початку проходження виробничої практики здобувач вищої освіти зобов'язаний взяти участь у загальних зборах з проведення виробничої практики, отримати орієнтовний план практики, щоденник, завдання та ознайомитися з ними:

- пройти інструктаж на робочому місці з охорони праці та техніки безпеки під час проходження практики;

- укласти з керівником організації (підприємства) договір про проходження виробничої практики (шаблон – <http://surl.li/fqihd>) або гарантійний лист, в якому організація зобов'язується взяти здобувача вищої освіти для проходження виробничої практики, забезпечити його робочим місцем і матеріалами для написання відповідного звіту (Додаток А);

- укласти з керівником практики від виробництва графік роботи відповідно до розкладу роботи організації;

- отримати в деканаті факультету будівництва, архітектури та землеустрою супроводжуючі документи – направлення на практику і щоденник практики (шаблони <http://surl.li/fqihd>).

Для проходження виробничої практики здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня направляється в організацію, діяльність якої пов'язана з галуззю землеустрою та (або) топографо-геодезичною і картографічною діяльністю.

Для проходження виробничої практики можуть бути обрані геодезичні та землевпорядні фірми, організації, установи, науково-дослідні заклади, структурні підрозділи органів державної влади і місцевого самоврядування тощо, діяльність яких пов'язана з галуззю землеустрою та (або) топографо-геодезичною та картографічною діяльністю, і можуть бути джерелом нових знань і вмінь, критерієм сприйняття, осмислення, закріплення та творчого застосування засвоєних комплексних теоретичних знань і практичних навичок.

Базовими організаціями для проходження виробничої практики здобувачами другого (магістерського) освітнього рівня за освітньою програмою «Геодезія та землеустрій» спеціальності 193 Геодезія та землеустрій в НТУ «Дніпровська політехніка» є: територіальні підрозділи Держгеокадастру, структурні підрозділи регіональних філій «Центру державного земельного кадастру», відповідні підрозділи органів місцевого самоврядування, землевпорядні та геодезичні організації тощо. За погодженням з керівником виробничої практики, реалізуючи право на формування індивідуальної освітньої траєкторії, здобувач вищої освіти може самостійно обрати місце її проходження з урахуванням вимог, наведених вище.

Розподіл здобувачів вищої освіти за місцями проходження виробничої практики відбувається на кафедрі геодезії та затверджується наказом НТУ «Дніпровська політехніка». Відповідальність за організацію та проведення виробничої практики несуть завідувач кафедри геодезії і викладач, який здійснює керівництво виробничою практикою здобувача другого (магістерського) рівня освітньої програми «Геодезія та землеустрій» за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій.

Керівник виробничою практикою від кафедри:

- бере участь в розподілі здобувачів вищої освіти серед місць проходження практики;
- погоджує з керівником практики на виробництві графік проходження здобувачем вищої освіти виробничої практики;
- контролює забезпечення здобувачам вищої освіти на виробництві належних умов праці;
- консультує та залучає до науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;
- консультує здобувачів вищої освіти під час проходження практики, приймає та оцінює їх звіти.

Керівництво практикою від виробництва здійснює призначений інженер-землевпорядник або інженер-геодезист. Керівник практикою від виробництва:

- погоджує з керівником практики від університету графік проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики;
- несе відповідальність за проведення інструктажів здобувачів вищої освіти з охорони праці та протипожежної безпеки;
- в період практики забезпечує здобувачам вищої освіти належні умови для проходження практики і керує їх діяльністю;
- консультує та залучає до науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;
- рецензує звіт з практики;
- надає пропозиції щодо написання звіту.

Після завершення виробничої практики керівник від виробництва рецензує написаний здобувачем вищої освіти звіт, перевіряє правильність заповнення щоденника з практики і виставляє оцінку, а керівник від університету – перевіряє звіт з практики на відповідність освітній програмі та виставляє оцінку здобувачу.

З ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Зміст виробничої практики визначається освітньою програмою підготовки магістрів освітньої програмою «Геодезія та землеустрій» за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій і спирається на ознайомлення та самостійне виконання окремих етапів робіт із землеустрою та геодезичних робіт в державних та (або) приватних землевлпорядних або геодезичних організаціях; закріплення та застосування отриманих під час навчання теоретичних знань і практичних навичок; підготовка до самостійної професійної діяльності за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій.

Основні загальні завдання виробничої практики та терміни їх виконання наведені у табл. 3.1.

Таблиця 3.1

Завдання виробничої практики та терміни виконання

Завдання практики	Термін виконання
Прибуття на місце проходження практики. Ознайомлення з робочим місцем. Узгодження графіка проходження практики з керівником практики на виробництві. Проходження інструктажу з охорони праці. Одержання первинного інструктажу на робочому місці. Ознайомлення зі структурою землевлпорядної та (або) геодезичної організації та організації виконання робіт. Ознайомлення з посадовими інструкціями (функціональними обов'язками) працівників землевлпорядної та (або) геодезичної організації (за можливістю).	1 тиждень
Аналіз нового для здобувача вищої освіти геодезичного обладнання, технологій та програмного забезпечення у геодезії та землеустрої, які використовуються на виробництві. Ознайомлення з процедурою виконання усіх етапів геодезичних робіт та (або) робіт із землеустрою, виконання геодезичних робіт та (або) робіт із землеустрою, що виконуються на даному	1 – 4 тиждень

Завдання практики	Термін виконання
виробництві, опрацювання результатів геодезичних вимірів, створення документації із землеустрою. Проектування геодезичних робіт та (або) робіт із землеустрою та підготовка відповідних завдань на їх виконання (за можливістю). Опанування процедурою реєстрації земельної ділянки і прав на неї та виготовлення електронного документу документації із землеустрою (за можливістю). Перевірка результатів геодезичних робіт та (або) документацію із землеустрою на відповідність вимогам державних стандартів, норм і правил, технічних регламентів та нормативно-правових актів України.	
Збір матеріалів та написання звіту про проходження виробничої практики.	4 тиждень

Зміст і завдання виробничої практики, наведені у табл. 3.1, можуть бути скореговані та доповнені за погодженням з керівником практики залежно від місця проходження практики (землевпорядна або геодезична організація) та особливостей видів робіт із землеустрою та (або) геодезичних робіт.

За результатами проходження виробничої практики здобувач вищої освіти повинен:

- за результатами аналізу вихідних документів вміти визначати, процедури виконання всіх етапів геодезичних робіт та (або) робіт із землеустрою, виконання геодезичних робіт та (або) робіт із землеустрою, що виконуються на даному виробництві, опрацювання результатів геодезичних вимірів, створення документації із землеустрою;

- за результатами аналізу геодезичного обладнання, технологій та програмного забезпечення у геодезії та землеустрої, які використовуються на виробництві, проектування геодезичних робіт та (або) робіт із землеустрою та підготовка відповідних завдань на їх виконання (за можливістю);

- проектувати геодезичні роботи та (або) роботи із землеустрою та готувати відповідні завдання на їх виконання (за можливістю);
- знати процедуру реєстрації земельної ділянки і прав на неї та уміти виготовляти електронний документ документації із землеустрою (за можливістю);
- уміти перевіряти результати геодезичних робіт та (або) документацію із землеустрою на відповідність вимогам державних стандартів, норм і правил, технічних регламентів та нормативно-правових актів України (за можливістю);
- знати послідовність дій сертифікованого інженера-землевпорядника під час розроблення документації із землеустрою та сертифікованого інженера-геодезиста під час виконання геодезичних робіт;
- самостійно виконувати ті етапи робіт, до яких був залучений під час проходження виробничої практики.

4 ПІДСУМКИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Не пізніше останнього дня виробничої практики оформлений відповідно до вимог даних методичних рекомендацій звіт і щоденник практики надаються керівнику від виробництва, який їх перевіряє, виставляє оцінку, підписує та завіряє печаткою організації. В останній день виробничої практики або в наступний робочий день підписані керівником від виробництва звіт і щоденник разом з відгуком надаються керівнику практики від університету для перевірки.

Здобувач вищої освіти, звіт якого відповідає вимогам, наведених вище, або після виправлення зауважень керівника (за необхідності), допускається до захисту.

Атестація за підсумками виробничої практики здійснюється з урахуванням оцінки і відгуку керівника практики від виробництва. За результатами захисту звіту з виробничої практики виставляється диференційована оцінка у відомість успішності академічної групи.

Неподання здобувачем вищої освіти звіту і щоденника разом з відгуком керівника від виробництва є підставою для повторного проходження ним виробничої практики, а у випадку зневажливого ставлення до практики або порушення дисципліни – відрахування з університету. Оцінка з виробничої практики враховується під час підбиття підсумків успішності здобувача вищої освіти в осінньому семестрі на 2 курсі.

5 ЗВІТ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

У щоденнику, який здобувач вищої освіти отримує в деканаті факультету будівництва, архітектури та землеустрою перед початком практики, має бути наведено таке: вид і зміст виконаних під час виробничої практики геодезичних робіт і робіт із землеустрою, терміни їх виконання, зауваження, висновки і пропозиції щодо виконаних робіт, відмітка керівника від виробництва про проходження виробничої практики, зауваження та пропозиції керівника практики.

Матеріали до звіту з виробничої практики здобувач вищої освіти збирає і накопичує протягом усього періоду практики. Цей звіт має містити відомості про землевпорядну та (або) геодезичну організацію, матеріали про землевпорядне та (або) геодезичне виробництво і відповідні роботи, що виконуються, аналіз нормативно-правових актів України, нормами яких регламентована землевпорядна та (або) топографо-геодезична і картографічна діяльність виробництва, описання та результати виконаних здобувачем вищої освіти робіт, в яких він безпосередньо брав участь і пов'язаних з програмою практики, тощо.

Як правило, звіт з виробничої практики здобувач вищої освіти оформлює протягом останнього тижня практики і подає його керівнику практики від виробництва для перевірки не пізніше, ніж за 1 день до її закінчення.

Звіт про проходження виробничої практики магістра повинен містити:

- титульний аркуш (Додаток Б);
- зміст;
- направлення до місця проходження виробничої практики, видане деканатом факультету будівництва, архітектури та землеустрою;
- завдання керівника практики від університету і погоджене з керівником практики від виробництва;
- відгук про проходження практики керівника практики від виробництва.

В основному звіт складається з таких елементів і розділів:

- вступ;
- опис і характеристика землепорядної та (або) геодезичної організації, в якій здобувач вищої освіти проходив виробничу практику (назва, місце розташування, підпорядкованість, форма власності, структура, перелік виконуваних землепорядних і геодезичних робіт тощо);
- опис видів та (або) етапів геодезичних робіт і робіт із землеустрою, у тому числі і ті, до яких був залучений під час проходження виробничої практики;
- послідовність дій інженера-землепорядника під час розроблення певної документації із землеустрою та інженера-геодезиста під час виконання певних геодезичних робіт;
- аналіз складових документації із землеустрою (вихідні документи, обґрунтування виду документації із землеустрою, процедури її розроблення тощо), опис геодезичних робіт, відповідність нормативно-правовим актам України тощо;
- висновки.

Звіт з виробничої практики повинен бути написаний технічною мовою, лаконічно, структуровано, логічно, послідовно. Здобувач вищої освіти має впевнено володіти і застосовувати термінологію в галузі геодезії та землеустрою.

6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

Методичні рекомендації до проходження виробничої практики оформлені відповідно до вимог ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення [3]. Основні вимоги до оформлення звіту з виробничої практики наведені нижче.

Шрифт тексту – Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1,5. У таблицях і в рисунках допускається зменшення розміру шрифту до 12 та міжрядкового інтервалу – до 1,0.

Розміри полів мають бути не менше: ліве – 25 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 10 мм. Текст друкується з абзацами 1,25 см, вирівнювання тексту – за шириною сторінки.

Сторінки нумеруються у правому верхньому кутку аркуша арабськими цифрами без крапки у кінці за наскрізною нумерацією впродовж усього тексту. Розмір і шрифт номерів сторінок такий самий, як і усього тексту. Титульний аркуш входить до загальної нумерації сторінок звіту, але номер на ньому не проставляється.

Розділи і підрозділи (параграфи) звіту нумерують арабськими цифрами. Назви розділів друкуються з нового аркушу, великими напівжирними літерами без крапки після номера розділу і без крапки в кінці його назви. Підрозділи, якщо вони є, відокремлюються зверху і знизу від тексту двома міжрядковими інтервалами, вирівнювання назв розділів та підрозділів – по центру. Не допускається розміщення розділу або підрозділу у нижній частині сторінки, якщо після неї неможливо розмістити два рядки тексту.

За необхідністю у звіті з виробничої практики використовують переліки. Перед переліком ставлять двокрапку (крім пояснювальних переліків на рисунках). Переліки одного рівня підпорядкованості позначаються перед кожним абзацом знаком «—» (тире). Підпорядковані переліки позначають малими літерами української абетки, наступний рівень – арабськими цифрами, потім –

знаком «тире». Текст кожної позиції переліку починається з нового рядка з маленької літери з абзацу відносно іншого рівня підпорядкованості.

Усі міри величин, що наводяться у звіті, повинні входити до системи SI.

Здобувач вищої освіти під час написання звіту може використати будь-який з існуючих видів лапок, але в усьому тексті звіту має бути тільки єдиний вид лапок.

Графічні матеріали у звіті (рисунок, фото, скан, схема тощо) подаються безпосередньо після посилання на них у тексті, де вони згадуються вперше. Вирівнювання по центру сторінки. Графічні матеріали позначаються словом «Рисунок», номер якого складається з номера розділу та порядкового номера графічного матеріалу у розділі, між якими ставлять крапку, після номера ставлять «тире» і з великої літери назву рисунка. Наприкінці крапка не ставиться. Наприклад, «Рисунок 1.2 – Структура землевпорядної та геодезичної організації». Після підпису рисунку додається один інтервал. Обов'язково позначати обтікання рисунку в тексті «зверху і знизу».

Таблиці у звіті подаються безпосередньо після посилання на них у тексті, де вони згадуються вперше. Вирівнювання по центру сторінки. Нумерація наскрізна арабськими цифрами в межах розділу, номер таблиці складається з номера розділу та її порядкового номера у розділі, між якими ставлять крапку. Після слова таблиця та її номера ставиться «тире» і з великої літери вказується назва таблиці, наприклад, «Таблиця 2.1 – Основні етапи геодезичних робіт». За необхідності, в таблиці допускається зменшення розміру шрифту до 12 та міжрядкового інтервалу – до 1,0. Необхідно намагатись, щоб обсяг таблиці не перевершував одну сторінку. У разі, якщо таблиця більше однієї сторінки, то у разі перенесення таблиці на наступну сторінку необхідно писати «Кінець таблиці та її номер» без повторення її назви. Наприклад, «Кінець таблиці 2.1». Після таблиці додається один інтервал.

Оформлення бібліографічного опису переліку посилань виконується відповідно до ДСТУ 8302:2015 Видання. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання [4].

7 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Контроль успішності здобувача вищої освіти за результатами виробничої практики здійснюється за 100-бальною та національною шкалами. Оцінка складається з двох складових: виконання та оформлення звіту з виробничої практики (максимально – 50 балів) і захист звіту (максимально – 50 балів).

У разі подання здобувачем вищої освіти звіту з виробничої практики не в повному обсязі, з грубими помилками, недбало оформлений тощо, то такий звіт повертається здобувачу на доопрацювання з поясненням помилок здобувача і зауважень до звіту, а здобувач – не допускається до захисту.

Критерії оцінювання виконання та оформлення звіту з виробничої практики наведені нижче:

- 50 балів, якщо завдання виконане у повному обсязі і результати проходження виробничої практики оформлені належним чином;
- 40 – 49 балів, якщо завдання виконане практично у повному обсязі з незначними і непринциповими відхиленнями в оформленні;
- 30 – 39 балів, якщо звіт неналежно оформлений, допущені незначні помилки, але вони мають принциповий характер, невідповідність чинним нормативно-правовим актам України тощо;
- 0 – 30 балів, якщо звіт недбало оформлений, то він повертається здобувачу вищої освіти на доопрацювання.

Критерії оцінювання захисту звіту з виробничої практики наведені нижче:

- 50 балів, якщо здобувач самостійно і обґрунтовано надав правильні, повні та обґрунтовані відповіді на усі запитання за звітом, був логічним і послідовним, продемонстрував уміння самостійно аналізувати різні виробничі ситуації, дійшов правильних висновків тощо;
- 40 – 49 балів, якщо самостійно відповів на поставлені запитання з незначними труднощами під час обґрунтування відповідей на окремі питання;
- 30 – 39 балів, якщо відповідь здобувача має окремі незначні помилки та (або) неточності;

- 20 – 29 балів, якщо відповідь здобувача має окремі суттєві помилки та (або) неточності;
- 10 – 19 балів, якщо здобувач неправильно відповів на більшість поставлених запитань або відповіді мали суттєві та принципові помилки тощо;
- 0 – 9 балів, якщо здобувач неправильно відповів на усі поставлені запитання або відповіді мали суттєві та принципові помилки, у здобувача вищої освіти відсутні знання щодо звіту з виробничої практики, він не володіє геодезичною та землепорядною термінологією тощо.

ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 21 с.
2. Рябчій В.А., Рябчій В.В., Назаренко К.Р. Методичні рекомендації до проходження передатестаційної практики для здобувачів ступеня магістра освітньої програми «Геодезія та землеустрій» за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій [Електронний ресурс] / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 22 с.
3. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання [Чинний від 2017-01-07]. 2015. 32 с.
4. ДСТУ 8302:2015. Видання. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання [Чинний від 2016-07-01]. Вид. офіц. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2017. 26 с.

Додаток А

Зразок гарантійного листа від організації

Гарантійний лист готується на фірмовому бланку організації, яка його надає

Ректору НТУ «Дніпровська політехніка»
Олександру АЗЮКОВСЬКОМУ

Організація (*повна назва*) забезпечить здобувача(-ку) вищої освіти (*Прізвище та ім'я*) академічної групи (*шифр групи*) робочим місцем на період проходження виробничої практики з _____ до _____ (*згідно з графіком навчального процесу*) та відповідними матеріалами для написання звіту.

Наша організація (*повна назва*) має у штаті сертифікованого інженера-землевпорядника та (або) інженера-геодезиста (*за наявності*). Копії відповідних сертифікатів додаються.

Керівник

М.П.

Підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток Б

Зразок оформлення титульного аркуша звіту з виробничої практики

Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»

Кафедра геодезії

ЗВІТ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Здобувача(-ки) групи 193м-23-1 ФАБЗУ

Прізвище, ім'я

Керівник практики від виробництва

(посада, прізвище та ініціали)

М.П. (*підпис*)

Керівник практики від НТУ «ДП»

(посада, прізвище та ініціали)

м. Дніпро

2024

Рябчій Валерій Архипович
Рябчій Владислав Валерійович
Назаренко Катерина Ростиславівна

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
для здобувачів ступеня магістра
освітньої програми «Геодезія та землеустрій»
за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій

В авторській редакції

Електронний ресурс. Авт. арк. 1,7.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19